



VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ TURNOV



se sídlem v Turnově, Antonína Dvořáka 287, IČO 49295934, DIČ CZ49295934 zastoupené Ing. Milanem Hejdukem, ředitelem svazku VHS Turnov, jako zadavatel ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuje s odkazem na § 158 odst. 1 ZZVZ

výzvu

na podání nejvhodnější nabídky v rámci veřejného poptávkového řízení na dodavatele služby

TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA a KOORDINÁTORA BOZP

při akci:

„Turnov – intenzifikace ČOV – I. etapa“

Zadávací podmínky podlimitní sektorové veřejné zakázky
ve smyslu § 151 ZZVZ

1. Základní údaje o zadavateli

Vodohospodářské sdružení Turnov

Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov, Kraj Liberecký

IČO: 49295934, DIČ: CZ49295934

Právní forma: dobrovolný svazek obcí

Pověřená osoba: Ing. Milan Hejduk – ředitel svazku VHS Turnov

Zástupce zadavatele pro tuto zakázku – Ing. Lukáš Lamač, investiční technik

Tel: 481 313 481

ID: c97yj33

Mobil: 724 387 175

E-mail: lamac@vhsturnov.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejného poptávkového řízení je zajištění technického dozoru stavebníka, koordinátora BOZP a souvisejících inženýrských činností při realizaci akce „Turnov – intenzifikace ČOV – I. etapa“, dle projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby

(DPS), která zároveň slouží pro výběr zhotovitele z 12/2019, zpracované firmou PROVOD – inženýrská společnost, s.r.o., Ústí nad Labem.

2.1 Informace o stavbě a jejím průběhu

Předmětem první etapy je intenzifikace nebo rekonstrukce stavebních i technologických celků, konkrétně kalového a plynové hospodářství, usazovací nádrže, hrubého předčištění, sanace přívodního potrubí na ČOV (mimo areál), spojovací rozvody (areálové sítě), elektro část a přenosy dat a zpevněné plochy v areálu ČOV.

Mimo sanaci přívodního potrubí a zrušení sedimentační jímky na stoce P v odlehčovací komoře proběhnou práce v areálu ČOV. Na akci bylo vydáno stavební povolení včetně povolení s nakládání s povrchovými vodami.

Zadavatel nevlastní další stupeň projektové dokumentace, její případné objednání (dílenská dokumentace) a úhrada je věcí dodavatele stavby.

Před zahájením realizace stavby předloží vybraný dodavatel investorovi seznam veškerých použitých materiálů a výrobků (konkrétní názvy, značky, výrobce) – s respektováním výkazu výměr a projektové dokumentace. Použití uvedených materiálů podléhá písemnému schválení investora.

Součástí projektové dokumentace je dokument B2 „Provoz ČOV po dobu výstavby“ I. etapy, který je rozdělen do šesti fází výstavby a technologických úprav. Zhotovitel před zahájením prací předloží harmonogram s využitím tohoto dokumentu B2. Harmonogram podléhá schválení zadavatele a provozovatele majetku. Po jeho schválení zhotovitel upraví (zaktualizuje) dokument B2 s uvedením konkrétního postupu prací v rámci konkrétních objektů.

Po předání dokončeného díla zabezpečí zhotovitel komplexní ověření funkčnosti a účinnosti řešených celků ve formě zkušebního provozu, který bude projednán provozovatelem a zadavatelem. Zhotovitel k tomu zajistí potřebná vyjádření orgánů státní správy. Zkušební provoz bude v délce 12 měsíců.

3. Předpokládané termíny činnosti TDS a Koordinátora BOZP

3.1 Termíny stavby

Předání staveniště předpoklad: **do 15. 5. 2020**

Předání dokončené stavby: **max. do 30. 11. 2021**, a to bez ohledu na skutečný termín zahájení provádění prací.

Zkušební provoz: **12 měsíců, předpoklad od 12/2021 do 11/2022**

3.2 Předpoklad činnosti TDS

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDS (příprava, předání staveniště):	05/2020
Předpokládaný termín ukončení stavby:	11/2021
Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDS (vč. odstranění nedodělků):	05/2022
Předpokládaný termín uvedení do zkušebního provozu ČOV (v délce 12 měsíců):	12/2021
Předpokládaný termín ukončení zkušebního provozu a kolaudace ČOV:	11/2022
Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí v právní moci):	02/2023

3.2 Předpoklad činnosti Koordinátora BOZP

Předpokládaný termín zahájení činnosti koordinátora BOZP (oznámení OIP) 1.5.2020
Předpokládaný termín ukončení činnosti koordinátora BOZP (dokončení stavby): 12/2021

4. Rozsah činnosti a požadovaná účast na stavbě:

4.1 TDS

Základní činnost TDS požadujeme v rozsahu 5x 2 hod. týdně na staveništi + 5x 1,5 hod. týdně administrativní + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (5,5 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDS bude kalkulován v rozsahu 16 měsíců (počítáno bez zimní přestávky) a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, tedy rozsah požadovaných činností je **1700** hodin.

Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, mimořádná činnost v zimní přestávce, rozsah požadovaných činností je **100** hodin.

Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je **50** hodin.

Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečení první záruční prohlídky včetně kontroly ukončení zkušebního provozu a vydání kolaudace ČOV. Požadovaný rozsah činností je **200** hodin.

Celková požadovaná četnost výkonu TDS je 2050 hodin (bude oceněno v nabídce). Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho zázemí na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi, nebo v případě administrativní činnosti v místě svého působení. Náklady spojené s přesunem na staveniště budou zahrnuty v nabídkové jednotkové ceně.

4.1.1 Možné úpravy četnosti výkonu TDS:

V případě, že nebude moci TDS vykonávat svoji činnost – nemoc, dovolená, apod. – musí navrhnout způsob náhradního řešení a po odsouhlasení investora jej zabezpečit.

Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby akce a zároveň dojde k navýšení rozsahu požadavku na činnost TDS, bude uzavřen smluvní dodatek v duchu zadávací dokumentace, nabídky a uzavřené smlouvy.

4.1.2 Způsob fakturace:

Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli v měsíčních intervalech dle vykázaných hodin, a to formou elektronického podkladu zaslaného e-mailem, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci. Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší, než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče. Může ale dojít k nevyčerpání a nedofakturování předpokládaného hodinového fondu dle nabídky.

4.2 Koordinátor BOZP

Zadavatel požaduje splnění všech požadavků na činnost koordinátora BOZP dle bodu 4 a 6 výzvy, a dále účast na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 1x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností a budou obsaženy v nabídkové ceně za Koordinátora BOZP.

4.3 Podmínky k činnosti TDS a koordinátora:

Uchazeč použije ke své činnosti připravené zázemí v areálu zařízení staveniště a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věcí uchazeče. Veškeré doprovodné náklady (cestovné, kopírovací služby, atd.) spojené s vykonáváním funkce TDS a koordinátora BOZP zahrne uchazeč do cenové nabídky.

Má se za to, že stanovený hodinový fond pokrývá veškeré činnosti rozsahu funkce dle čl. 5 a 6. Změna počtu hodin je přípustná pouze při změně rozsahu díla a zároveň prodloužení termínu realizace díla dle bodu 4.1.1.

5. Požadavky na činnost TDS

TDS bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDS bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování dodržování schválených technologických postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro závěrečné vyhodnocení dotace od Města Turnov + dalších obcí
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla

- vyhotovení zápisů ze všech jednání (včetně KD) do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace stavby s majiteli dotčených pozemků
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací spojených s realizací díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření objednateli pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- příprava stavby přes zimní období – dohoda se zhotovitelem, provozovatelem a vlastníkem komunikací
- osobní účast TDS na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- posouzení provozního řádu pro provoz během stavby, po dobu zkušebního provozu a pro trvalý provoz připraveného zhotovitelem
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- zajištění povolení zkušebního provozu
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku objednatele
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu objednateli po dokončení stavby
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
- součinnost se všemi účastníky výstavby při zkušebním provozu a jeho vyhodnocování, organizace kontrolních dní zkušebního provozu
- organizace záruční prohlídky stavby

- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDS v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů opracované doby odsouhlasených zástupcem investora

6. Požadavky na činnost Koordinátora BOZP

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v aktuálním znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v aktuálním znění.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli a pracovníky provozní společnosti SČVK a.s. při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- vypracovávání měsíční kontrolní protokoly koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP v předepsané lhůtě.
- předání kompletovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

7. Kritéria hodnocení

Jediným hodnotícím kritériem je celková **NABÍDKOVÁ CENA** za obě zadávané činnosti, tedy TDS a koordinátora BOZP dohromady.

- nabídková cena za provádění TDS bude stanovena jako násobek nabídnuté hodinové sazby uchazeče a počtu hodin dle čl. 4 a rozsahem dle bodu 5 tohoto zadání.
- nabídková cena za provádění koordinátora BOZP bude stanovena uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a zkušeností uchazeče dle čl. 4 tohoto zadání.

8. Podmínky k účasti

- 8.1 Předložení nabídky v obsahu dle čl. 9
- 8.2 Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče - způsobilost pro činnosti v rozsahu předmětu této veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, autorizace), osvědčení k provádění koordinátora BOZP
- 8.3 Předložení referenčních listin o zabezpečení činnosti TDS na stavbách obdobného charakteru:
 - 2 x vodohospodářská stavba, z toho jedna na výstavbu nebo rekonstrukci ČOV v minimální hodnotě 15 mil Kč bez DPH a druhá vodohospodářská stavba bude rekonstrukce nebo novostavba ČOV, úpravny vody nebo stavba vodojemu s technologií v hodnotě min. 25 mil Kč bez DPH.
- 8.4 Vítězný uchazeč pošle návrh mandátní smlouvy do 7 dnů od vyzvání objednatelem
 - v mandátní smlouvě budou dodrženy podmínky této výzvy
- 8.5 Vypracování cenové nabídky dle podmínek tohoto zadání

9. Obsah zpracované nabídky

- 9.1 Kvalifikační předpoklady dle bodu 8.2 zadání
- 9.2 Stručné představení, reference dle bodu 8.3 zadání
- 9.3 Návrh nabídkové ceny včetně předložení krycího listu nabídky
- 9.4 V nabídce bude specifikováno, kdo bude TDS a Koordinátora BOZP fyzicky zajišťovat. Uvedené reference a kvalifikační předpoklady budou striktně dodrženy a v nabídce doloženy k těmto osobám.

10. Doplnující informace:

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo kdykoliv řízení přerušit.

11. Informace poskytuje

1.1 Informace poskytuje:

Ing Lukáš Lamač, VHS Turnov
tel: 481 621 325, 724 387 175,
email: lamac@vhsturnov.cz

1.2 Prohlídka staveniště: individuálně.

1.3 PD a ZOV jsou přílohami výzvy

11. Lhůta a forma podání nabídky

12.1 Lhůta pro podávání nabídek:

Do čtvrtka 2.dubna 2020 do 11.00 hodin do kanceláře VHS v Turnově.

12.2 Nabídky budou předloženy písemně v českém jazyce a lze je podávat osobně nebo doporučeně poštou na adresu VHS Turnov. Nabídky budou zalepeny a označeny heslem: „Neotvírat – poptávkové řízení TDS – Turnov – intenzifikace ČOV – I. etapa“.

12.3 Adresa pro předložení nabídek:

Vodohospodářské sdružení Turnov, Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov.

Osobní doručení nabídky je možné vždy v úředních dnech – pondělí, středa v době od 8.00-11.00 a od 13.00-16.00 hodin. V ostatní pracovní dny od 8.00 – 14.00 hod., je ale vhodné si možnost převzetí nabídky telefonicky ověřit.

V Turnově dne 6. 3. 2020

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ
TURNOV**

A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934
tel. 481 313 481 ©

Ing. Milan Hejduk
ředitel svazku VHS Turnov

Přílohy (vše je ke stažení na internetových stránkách www.vhsturnov.cz) v sekci profil zadavatele.

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Projektová dokumentace

Příloha č.3 – Základy organizace výstavby