

**MANDÁTNÍ SMLOUVA**

č. ....

uzavřená podle ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
v platném znění

mezi

**Mandant: VHS Turnov .**

se sídlem: Antonína Dvořáka

IČ: 49295934

DIČ: CZ49295934

Právní forma: dobrovolný svazek obcí

Pověřená osoba: Ing. Milan Hejduk, předseda Rady sdružení VHS Turnov

(dále také jako „*mandant*“)

a

**Mandatář: Ing. Jaromír Beran**

Sídlo: Dolní 445,512 44 Rokytnice nad Jizerou

IČ: 110 94 702

jednající: ve věcích smluvních

ve věcech technických: Ing. Jaromír Beran, Ing. Hana Uhlířová

(dále také jako „*mandatář*“)

na straně druhé

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost mandatáře pro mandanta v rámci projektu „**Lomnice nad Popelkou-úplná rekonstrukce Komenského ulice**“ (dále také jako „projekt“) zahrnující následující činnosti:

TDI

Seznámení se s projektovou dokumentací stavby včetně výkazu výměr.

Finalizace zahájení stavby (projednání harmonogramů a dalších souvislostí), organizace a účast při předání staveniště a při projednání objízdných tras.

Kontrola průběhu provádění díla a kontrola kvality

Řízení kontrolní dnů stavby či pracovních porad včetně zápisů a jeho rozeslání všem dotčeným stranám.

Konzultace s projektantem v průběhu výstavby.

Komunikace vůči okolí stavby.

Spolupráce s provozovatelem, dotčenými orgány a organizacemi, správci technické infrastruktury a ostatními účastníky stavby dle aktuální potřeby.

Evidence, projednání a vyhodnocování více a méně prací.

Projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí.

Zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla dle harmonogram stavby včetně všech potřebných dokladů a náležitostí potřebných ke kolaudaci díla).

Zajištění rozhodnutí k trvalému užívání stavby (oznámení na vodoprávní úřad).

Dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

Dozor nad bezpečností práce.

Řízení procesu kvality prováděného díla.

Uskutečnění všech dalších, v tomto bodě nepojmenovaných činností, dle min. požadavků na četnost výkonu požadavků a přítomnost na stavbě vždy na vyžádání investora mimo pracovní dny.

Ostatní potřebné činnosti ke kompletnímu dokončení díla bez vad a nedodělků.

Kolaudace rekonstrukce povrchů

Zajištění zorganizování 1. záruční prohlídky

#### Požadovaný rozsah výkonu TDI

- Základní činnost TDI minimálně 5 x 2hod. týdně na stavbě + 5x 1hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (2,5 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI bude kalkulován v rozsahu: 36 týdnů, celkem 630 hodin a obsahuje celé období stavby.

- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora – rozsah požadovaných činností je 40 hodin.

- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je 20 hodin.

- Činnost po vyklizení staveniště – jde zejména o sledování procesu odstraňování vad a nedodělků, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či oznámení o dokončení prací, zabezpečení první záruční prohlídky ve lhůtě cca půl roku od ukončení díla a dozor na odstranění zjištěných vad. Požadovaný rozsah činností je 40 hodin

#### Koordinátor BOZP

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení

- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště

- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele

- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.

- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

- Upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.

- vypracovávání měsíční kontrolní protokoly koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP.
- předání kompletovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

Požadovaný rozsah výkonu koordinátora BOZP:

- Přítomnost na kontrolních dnech, alespoň 1x do měsíce a dále 1x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby.

K zahájení činnosti mandátáře podle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu mandanta.

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.4 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.5 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.6 Mandatář je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla mandantem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let. A je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, provést kontrolu těchto dokladů.
- 2.7 Mandatář se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností dle této smlouvy.
- 2.8 Mandatář je povinen si zajistit sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci díla.

- 2.9 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513 / 1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz. článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Mandant si vyhrazuje právo, odstoupit od smlouvy, pokud nebude ze strany Státního fondu životního prostředí ČR hlavním objednateli služeb (Vodovody a kanalizace Trutnov, a.s.) poskytnuta dotace.

### 4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.1. náleží mandatáři odměna ve výši  
**Cena celkem 240 970,- Kč bez DPH**
- 4.2 Odměna mandatáře podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady mandatáře a zahrnuje náklady na cestovné. Cena uvedená v odstavci 4.1 je konečná za výkon činnosti specifikovaném v odstavci 1.1.1. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant, na základě dokladů předložených mandatářem, po podání žádosti.
- 4.3 Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli ve 14 - denních intervalech, a to formou emailového podkladu, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci. Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší, než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče.
- 4.4 Platba odměny podle bodu 4.1 této smlouvy bude hrazena v průběhu realizace stavby měsíčně v dílčích platbách dle „Harmonogramu dílčích plateb“, který je nedílnou součástí této smlouvy jako *příloha č.2*. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a mandatářem budou vystaveny faktury – daňové doklady.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 21 dnů po jejich obdržení mandantem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.6 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.
- 4.7 Odměna mandatáře podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady mandatáře a zahrnuje i vedlejší náklady např. cestovné, ubytování atd. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady těchto znaleckých posudků hradí v plném rozsahu mandant, na základě dokladů předložených mandatářem, po podání žádosti.

- 4.8 Mandant nebude poskytovat zálohu.
- 4.9 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.10 Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH Platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
  - písemnou výpovědí mandanta, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi.
  - písemnou výpovědí mandatáře s výpovědní lhůtou 3 měsíce a to s účinností dnem následující po dni doručení mandantovi.
- 5.3 Možnost ukončení smlouvy dle písm. b) a c) předchozího odstavce je podmíněna prokazatelným odesláním písemné výzvy k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy druhé smluvní straně. V této výzvě vyzývající stanoví přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění povinnosti, jejíž nesplnění se dovolává. Teprve po marném uplynutí lhůty dle věty předchozí je vyzývající oprávněn postupovat v souladu s odst. 2 tohoto článku.
- 5.4 Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1 této smlouvy a mandatáři dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží mandatáři poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

## 6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1	Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI a koordinátora BOZP:	01/2016
6.2	Předpokládané zahájení stavby:	02/2016
6.3	Předpokládaný termín ukončení stavebních prací:	10/2016
6.4	Předpokládaný termín nabití právní moci kolaudačního rozhodnutí:	02/2017
6.5	Předpoklad první záruční prohlídky:	04/2017
6.6	Předpokládaný termín ukončení činnosti TDI:	05/2017

## 7. SANKCE

- 7.1. V případě, že mandatář úmyslně zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již mandantem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 7.2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3. V případě, že mandant vypoví mandatáři plnou moc udělenou spolu uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká mandatáři nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou

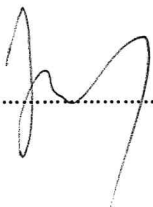
odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by mandataři při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

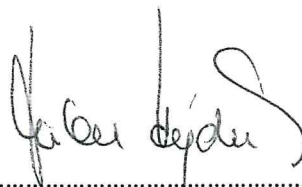
- 8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 8.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž strana mandanta obdrží jedno (1) vyhotovení a strana mandátáře jedno (1) vyhotovení.
- 8.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Dolní Rokytnici, dne .....

V Turnově, dne 4. 2. 2016



---



---

VEĎNOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ  
TURNOV  
A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel.: 481 313 481 ②