

**Příkazní smlouva**  
**Evidenční č. příkazníka: 173/2014**  
**Evidenční č. příkazce: 15/2014**

*uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník § 2430 až § 2444*

**I. SMLUVNÍ STRANY :**

**I.1. PŘÍKAZCE:**

obchodní jméno : **Vodohospodářské sdružení Turnov**  
adresa: Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
Dobrovolný svazek obcí, registrovaný u Krajského úřadu LK

zastoupení :

ve věcech smluvních : **ing. Milan HEJDUK**, předseda Rady sdružení VHS Turnov  
telefon : +420 737 204 255

e-mail : [hejduk@vhsturnov.cz](mailto:hejduk@vhsturnov.cz)

ve věcech technických : **pí Andrea BÍMOVÁ**

telefon : +420 602 786 843

e-mail : [bimova@vhsturnov.cz](mailto:bimova@vhsturnov.cz)

IČO : 49295934

DIČ: CZ49295934

bankovní spojení : KB, a.s. Turnov

číslo účtu: č.ú. 27-785640277/0100

**I.2. PŘÍKAZNÍK :**

obchodní jméno : **Jiří VOCÁSEK**  
adresa: Modřišice 112, 511 01 Turnov

zastoupení :

pro věci smluvní a technické : **p. JIŘI VOCÁSEK**

Číslo autorizace : ČKAIT – 0500844 (pozemní stavby)

IČO : 41352068

DIČ : CZ5802221876

bankovní spojení : ČS a.s. Turnov

číslo účtu : 1263561349/0800

telefon : +420 481 321 580

mobil : +420 606 606 940

e-mail : [jiri\\_vocasek@mybox.cz](mailto:jiri_vocasek@mybox.cz)

**II. PŘEDMĚT SMLOUVY :**

II.1. Příkazník se zavazuje (dle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, č.360/92 sb., § 19, písmeno „e“ a „g“), že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro mandanta, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí **inženýrskou činnost a technický dozor a činnost koordinátora BOZP** na stavbě

**„ Odkanalizování Rovenska pod Troskami“**

v rozsahu daném projektovou dokumentací, kterou vypracovala firma VALBEK s.r.o. Liberec.

II.2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

### **III. ROZSAH A OBSAH PLNĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA :**

III.1. Zajištění inženýrských činností, činností TDI a koordinátora BOZP včetně minimálního časového rozsahu těchto činností je popsáno a specifikováno v příloze č.2 CN 173/2014 z 9. ledna 2014. Cenová nabídka je nedílnou součástí této mandátní smlouvy – příloha č.1 smlouvy:

III.2. Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDI vyšší, než je uvedena v příloze č.1 CN 173/2014, má se zato, že ji mandatář zahrnul dle svých zkušeností do smluvní ceny dle této smlouvy.

### **IV. OSOBY VYKONÁVAJÍCÍ TDI A KOORDINÁTORA BOZP :**

IV.1. Osoby vykonávající inženýrskou činnost a TDI na stavbě:

- **Jiří VOCÁSEK**, Modřišice 112, 511 01 Turnov
- **Ing. Karel SUCHÝ**, Tyršova 335, 512 63 Rovensko pod Troskami, tel. 603 542 801, email: [k.suchy@iol.cz](mailto:k.suchy@iol.cz)

IV.2. Osoby vykonávající činnost koordinátora BOZP na stavbě:

- **Martin KOTŠMÍD**, Vítězslava Nezvala 4498/7A, 466 02 Jablovec nad Nisou – Jablonecké Paseky, Osvědčení ev.č. K – BOZP/005/2009/G-C, tel. 604 990 907, email: [kotsmid@centrum.cz](mailto:kotsmid@centrum.cz)

IV.3. Pokud dojde během provádění díla ze strany příkazníka ke změně pracovníka, který bude skutečně činnost TDI vykonávat, musí být předem tento pracovník odsouhlasen příkazcem. K návrhu na jeho odsouhlasení musí příkazník doložit dostatečné reference tohoto pracovníka ve smyslu požadavků mandanta na kvalitu provádění zakázky a to s ohledem na její velikost a náročnost řízení investované stavby. Pokud příkazce návrh neschválí, musí příkazník navrhnout jiné personální řešení. Pokud se nenalezne společná dohoda na konkrétní personální obsazení výkonu TDI, má příkazce právo odstoupit od příkazní smlouvy.

### **V. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:**

V.1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady, předané mu příkazce, jeho pokyny, rozhodnutí a stanoviska veřejnoprávních orgánů a organizací v souladu se smlouvou.

V.2. Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu plnění, budou upraveny dodatkem k této smlouvě (pouze po předchozím odsouhlasení ze strany příkazce).

V.3. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta.

V.4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.

V.5. Příkazník použije pro svoji činnost TDI a koordinátora BOZP připravené zázemí v areálu zařízení staveniště zhotovitele stavby, kanceláře příkazce a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věcí příkazníka.

V.6. Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce.

V.7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

V.8. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.

V.9. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesionálním a etickým řádem ČKAIT.

V.10.V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazníkem tuto situaci neprodleně projednat.

V.11. Příkazce před zahájením činnosti příkazníka předá příkazníkovi veškeré písemné podklady stavby pro jeho činnost a to především:

- Projektovou dokumentaci v tištěné podobě ve dvojnásobném vyhotovení
- Projektovou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu pdf.
- Veškerá stavební povolení a územní rozhodnutí.
- Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech příloh a cenovou nabídku v elektronické podobě ve formátu xls.
- Seznam zástupců firem a organizací zúčastněných na realizaci stavby a jejich kontakty (telefon, email,...).

## **VI.ČASOVÉ PLNĚNÍ SMLOUVY :**

Časové plnění smlouvy bylo stanoven takto :

IV.1.Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI a koordinátora BOZP:	03/2014
IV.2.Předpokládaný termín zahájení stavby:	1.4.2014
IV.3.Předpokládaný termín uvedení do zkušebního provozu ČOV (v délce 12 měsíců):	1.5.2015
IV.4.Předpokládaný termín ukončení stavby:	31.8.2015
IV.5.Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDI:	10 /2015
IV.6.Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí v právní moci):	12/2015
IV.7.Předpokládaný termín ukončení zkušebního provozu a kolaudace ČOV:	05/2016
IV.8.Předpokládaný termín záruční prohlídky:	09/2016

IV.9.Termínem zahájení činnosti TDI i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

IV.10.Termínem ukončení základní činnosti TDI se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

IV.11.Následné činnosti TDI :

- zajištění rozhodnutí o ukončení zkušebního provozu a kolaudace ČOV
- zajištění kolaudačního souhlasu stavby vhs sítí a komunikací včetně všech potřebných dokladů
- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) s předpokládaným termínem před ukončením zkušebního provozu ČOV.

## **VII.CENA :**

VII.1. Cena za provedení inženýrské činnosti - TDI a koordinátora BOZP na výše uvedenou stavbu a rozsah díla, byla dohodnuta dle cenové nabídky č. 173/2014 jako cena pevná a nepřekročitelná po celou dobu realizace za výše uvedených podmínek na celkovou částku dle této smlouvy:

VII.2. Cena celkem bez DPH .....	<b>989.500,- Kč</b>
VII.3. DPH 21% k celkové ceně.....	<b>207.795,- Kč</b>
<b>Cena celkem s DPH.....</b>	<b>1.197.295,- Kč</b>

(slovy: jedenmilionstodevadesátšedmtisícdevěstědevadesátpět Kč včetně DPH)

VII.4. Uvedená cena je pevná pro uvedený rozsah díla a obsahuje i případný inflační nárůst do 31.12. 2016 při prodloužení realizace díla.

## **VIII. FAKTURACE :**

VIII.1. Odvedená práce bude vykazována ve 14-ti denních výkazech a zasílána k odsouhlasení příkazci elektronickou formou. Tyto výkazy budou sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci.

VIII.2. Součet všech měsíčně fakturovaných částek nesmí být vyšší než 90% dohodnuté částky v této smlouvě. Po protokolárním předání díla zhotovitelem investorovi bude vystavena faktury ve výši 7% dohodnuté částky v této smlouvě a zbylé 3% z této částky bude vyfakturováno po provedení kontrolní záruční prohlídky v roce 2016.

VIII.3. Ke všem fakturám bude připočítáno DPH dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.

VIII.4. Splatnost všech faktur bude 30 dní od prokazatelného doručení.

## **IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ :**

VIII.1. Obě strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly nebo budou v souvislosti s plněním příkazní smlouvy svěřeny druhou stranou nezpřístupní třetím osobám, a že tyto informace nevyužijí jinak.

VIII.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě za souhlasu statutárních orgánů obou stran.

VIII.3. Veškerá ujednání a závazky obsažené v této smlouvě se budou vztahovat na veškeré právní zástupce, právní nástupce a postupníky obou smluvních stran jako pro strany samé.

VIII.4. Veškeré přísliby a prohlášení učiněné některou stranou, které nejsou zakotveny v této smlouvě, nejsou právně závazné.

## **X. ZÁRUKY :**

X.1. Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, je pojištěn na pojištění za škodu projekčních, konstrukčních a poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví a strojírenství a stejně tak i spolupracující osoby.

## **XI. ODPOVĚDNOST ZA KVALITU PRÁCE PŘÍKAZNÍKA:**

XI.1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

XI.2. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

## **XII. Odstoupení od smlouvy:**

XII.1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními v Zákoně č. 89/2012 Sb. v platném znění.

XII.2. Příkazce může odstoupit od smlouvy, jestliže příkazník neplní jednotlivé činnosti, popřípadě je v prodlení s termíny plnění dle této smlouvy.

XII.3. Příkazce dále může odstoupit od smlouvy i v případě, že na dokončení díla není zabezpečeno dostatečné množství finančních prostředků. V tomto případě ale musí příkazníka písemně upozornit a to nejméně 30 dní před odstoupením od smlouvy. Příkazce je však povinen uhradit veškeré práce, které příkazník do doby odstoupení od smlouvy vykonal.

XII.4. Příkazce může odstoupit od smlouvy v návaznosti na bod IV.3. této smlouvy.

XII.5. Příkazník může odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením faktur déle než 30 dní po termínu splatnosti.

## **XIII. OBJEKTIVNÍ PŘEKÁŽKY:**

XIII.1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a

opravňující ke změně smluvních podmínek. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést v čem objektivní překážky spočívají.

#### **XIV. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ, PODPISY :**

XIV.1. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.

XIV.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

XIV.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb..

XIV.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

XIV.5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.

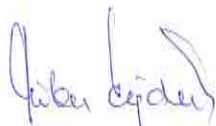
Smluvní strany prohlašují, že se plně seznámily s obsahem této příkazní smlouvy, že smlouvu uzavírají na základě svého svobodného rozhodnutí, nikoliv pod nátlakem, nebo v tísní. Smluvní strany souhlasí s obsahem celé smlouvy.

V Turnově dne: 12. 3. 2014

V Modřenicích dne: 12. 3. 2014

**Příkazce :**

**Příkazník:**



.....  
**Ing. Milan HEJDUK**

**předseda Rady sdružení VHS Turnov  
VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ**

**TURNOV**

A, Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel.: 481 313 481



.....  
**Jiří VOCÁSEK**

**VOCÁSEK JIŘÍ**  
poradenská a inženýrská  
činnost ve stavebnictví  
511 01 Turnov, Modřice 112

**Přílohy:**

č.1 Cenová nabídka č. 173/2014 z 9. ledna 2014 včetně nabídkového listu

č.2 Obsah a rozsah činnosti TDI

č.3 Obsah a rozsah činnosti koordinátora BOZP



# Cenová nabídka č. 173/2014

<b>Zakázkové číslo:</b>	<b>D173/2014</b>	<b>Druh zakázky:</b>	<b>Technický dozor investora a koordinátor BOZP</b>
<b>Objednatel:</b>	<b>(Příkazce)</b>	Termín:	
Název:	<b>VHS TURNOV</b>	od	<b>1. dubna 2014</b>
Adresa:	Antonína Dvořáka 287 511 01 Turnov	do	<b>30. června 2016</b>
Zástupce:	<b>ing. Milan Hejduk</b> předseda rady sdružení	<b>Předmět zakázky:</b>	
IČO:/ DIČ:	49295934 / CZ49295934	Název:	<b>Odkanalizování Rovenska pod Troskami</b>
Kont.osoba:	<b>pí Andrea BÍMOVÁ</b>	Místo:	<b>Rovensko pod Troskami</b>
tel.:	602 786 843	Kraj:	<b>Liberecký</b>
e-mail:	<a href="mailto:bimova@vhsturnov.cz">bimova@vhsturnov.cz</a>	Projektant - kanalizace:	<b>VALBEK s.r.o. Liberec</b>
		GD stavby:	<b>dle výběrového řízení</b>
<b>Zhotovitel:</b>	<b>(Příkazník)</b>	<b>A.Základní obsah a rozsah výkonu TDI:</b>	
Název:	<b>Jiří Vocásek</b>	A.1. Kontrola PD včetně výkazu výměr	
Adresa:	Modřišice 112 511 01 Turnov	A.2. Předání staveniště	
IČO:	41352068	A.3. Standartní činnost TDI při vlastní výstavbě dle požadavků zadavatele ve výběrovém řízení (viz příloha PS č.173/2014)	
DIČ:	CZ5802221876	A.4. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby	
ČKAIT:	.0500844	A.5. Kontrola odstraňování vad a nedodělků	
Kont.osoba:	<b>p.Jiří Vocásek</b>	A.6. Zajištění rozhodnutí k užívání stavby - kolaudace	
Telefon:	.00420 606 606 940	A.7. Součinnost s investorem po dobu záruční doby dodavatele stavby včetně zajištění KD 06/2016	
e-mail:	<a href="mailto:jiri_vocasek@mybox.cz">jiri_vocasek@mybox.cz</a>	<b>B.Základní obsah a rozsah výkonu koordinátore BOZP:</b>	
		B.1. Vypracování plánu BOZP stavby	
		B.2. Standartní činnost koordinátora BOZP během realizace stavby	
<b>Nabídková cena:</b>	Cena za práci byla stanovena dle platného Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti a na základě zádání zadavatele jako cena obvyklá v místě plnění. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu realizace stavby na daný rozsah ve výběrovém řízení.		
<b>Členění ceny:</b>			
	1. <b>Cena za TDI</b> dle bodu A.1 až A.7 (hodinová sazba 295,- Kč)	<b>914 500,00 Kč</b>	
	2. <b>Cena za KBOZP</b> dle bodu B.1 a B.2	<b>75 000,00 Kč</b>	
	3. <b>Mezousoučet</b>	<b>989 500,00 Kč</b>	
	4. DPH 21%	207 795,00 Kč	
	5. <b>Cena celkem s DPH</b>	<b>1 197 295,00 Kč</b>	
V Modřišicích dne:	<b>9. ledna 2014</b>	<b>VOCÁSEK JIŘÍ</b> poradenská a inženýrská činnost ve stavebnictví 511 01 Turnov, Modřišice 112	 ..... Razítko a podpis
Příloha CN: Nabídkový list			



## Nabídkový list

### TDI a koordinátor BOZP - Odkanalizování Rovenska pod Troskami

#### 1. TDI

1.I	Základní činnost TDI (hod.)		2 810
1.II	Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby (hod.)		100
1.III	Činnost před předáním staveniště (hod.)		40
1.IV	Činnost po ukončení stavby (hod.)		150
	<b>Celkem TDI</b>	<b>(3.100 hod. x 295,-Kč/hod.)</b>	<b>3 100</b>
			<b>914 500,00 Kč</b>

#### 2. Koordinátor BOZP

2.1	Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 1x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností.		75 000,00 Kč
	<b>Celkem koordinátor BOZP</b>		<b>75 000,00 Kč</b>

#### 3. CELKEM TDI a koordinátor BOZP

**989 500,00 Kč**

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Zpracoval:

Firma:

Kontakt (email, telefon):

Datum, podpis:



**Jiří Vocásek**

**Jiří Vocásek, Modřišice 112, 511**

**01 Turnov**

**tel. 00420 606 606 940**

**e-mail: jiri\_vocasek@mybox.cz**

**9.1.2014**



## **Obsah a rozsah činnosti TDI**

Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude uchazeč vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle požadavků tohoto zadání a ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a případných dalších partnerů při výstavbě.

### **1. Činnost TDI bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:**

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasování fakturace, zpráv o průběhu díla dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace díla
- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro monitoring průběhu realizace projektu pro účely výkaznictví vůči správci dotačního titulu (zprávy o průběhu akce)
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací rozsáhlého díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření objednateli pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku

- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- příprava stavby přes zimní období – dohoda se zhotovitelem, provozovatelem a vlastníkem komunikací
- osobní účast TDI na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- posouzení provozního řádu pro provoz během stavby, po dobu zkušebního provozu a pro trvalý provoz připraveného zhotovitelem
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- zajištění povolení zkušebního provozu
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku objednatele
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu objednateli po dokončení stavby
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
- součinnost se všemi účastníky výstavby při zkušebním provozu a jeho vyhodnocování, organizace kontrolních dní zkušebního provozu
- organizace záruční prohlídky stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDI v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

## **2. Minimální četnost výkonu TDI v době přípravy, realizaci a vyhodnocení projektu.**

- Základní činnost TDI minimálně 5x 5 hod. týdně na staveništi + 5x 2 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (3 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI bude kalkulován v rozsahu 74 týdnů a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba 2810 hodin.
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, rozsah požadovaných činností je 100 hodin.
- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je 40 hodin.
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečení první záruční prohlídky včetně kontroly ukončení zkušebního provozu a vydání kolaudace ČOV v 2016. Požadovaný rozsah činností je 150 hodin.

Celková minimální četnost výkonu TDI je 3100 hodin. Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho zázemí na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.

Tyto služby budou splněny nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby (kolaudačního souhlasu) a dokončením všech požadovaných činností v záručním období.



## **Obsah a rozsah činnosti koordinátora BOZP**

Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude uchazeč (příkazník) vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle požadavků tohoto zadání a ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem (příkazcem) a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a případných dalších partnerů při výstavbě.

**1. Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:**

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednáání nápravy.
- vypracovávání měsíčních kontrolních protokolů koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP.
- předání kompletovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

## **2. Minimální četnost výkonu TDI v době přípravy, realizaci a vyhodnocení projektu.**

- Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 1x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby.

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti k archivaci.