

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ust § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník

č. příkazce: 29/19, org. č. 586

č. příkazníka:

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1. Vodohospodářské sdružení Turnov

Dobrovolný svazek obcí, registrovaný u Krajského úřadu LK

Se sídlem: Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov

IČ : 49295934, DIČ: CZ 49295934

Bankovní spojení: 3710462 / 0800

ID DS: c97yj33

jehož jménem jedná Ing. Milan Hejduk, předseda Rady sdružení VHS Turnov

ve věcech technických: Andrea Bimová, investiční technik, tel. 602 786 843, email:

bimova@vhsturnov.cz

(dále jen „příkazce“)

a

2. Ing. Libor Kinčl

Se sídlem: Železnice, Za Humny 67, 507 13

IČ : 03653846

Bankovní spojení: Equa bank č.ú.: 1019385929/6100

jehož jménem jedná Ing. Libor Kinčl, tel. 602 108 481, email: libor.kincl@centrum.cz

Koordinátor BOZP – Tomáš Ježek – TEGO CZ, s.r.o., Nová Paka

tel. 602 752 579, email: kontakt@tego.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplaty násl. záležitosti:

Zajištění technického dozoru stavby a koordinátora bezpečnosti práce:

„Turnov – rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Nádražní a Přepěšská – II. etapa“

a to nejpozději do 06/2020.

2. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí:

„Turnov – rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Nádražní a Přepeřská – II. etapa“
352.600,- Kč (slovy: třístapadesátdvatisícešestset korun českých).

Cena je stanovena jako pevná smluvní takto:

1.1 Základní činnost TDS: je minimálně 5 x 3 hod. týdně na staveništi + 2 hod. o víkendu na staveništi + 5 x 1 hod. týdně administrativa a jednání + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (2 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDS bude kalkulován v rozsahu 32 týdnů (z toho 18 týdnů pro 1. úsek a 14 týdnů pro 2. úsek) a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, rozsah požadovaných činností je **768 hodin** (z toho pro 1. úsek 432 hod. a pro 2. úsek 336 hod.).

Ostatní výkony TDS (společně pro oba úseky):

- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je 50 hodin.
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, rozsah požadovaných činností je 40 hodin.
- Koordinace s LK (jednání) – 32 hod.
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu. Požadovaný rozsah činností je 50 hodin.

Celkem se jedná v ostatním výkonu o **172 hodin**.

Celková minimální četnost výkonu TDS je 940 hodin. Cena výkonu TDS je 290,- Kč/hod.

1.2 Základní činnost KOOBOZP: přítomnost 2x měsíčně na kontrolním dni a dále 2x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby.

Ostatní výkony KOOBOZP (společně pro oba úseky):

- Seznámení s dokumentací
- Zpracování oznámení OIP, Plánu BOZP a zpracování seznamu legislativy a výpis bezpečnostních rizik
- Funkce koordinátora při realizaci stavby – kontrolní dny
- Osobní účast na staveništi, řešení závad a návrhy opatření

Celková minimální četnost výkonu KOOBOZP je 88 hodin

Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun příkazníka z jeho sídla, nebo jiné stavby na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.

2. Odměna bude hrazena v měsíčních intervalech a je splatná do 30-ti dnů. Podkladem pro fakturaci bude vykazována činnost v měsíčních intervalech formou emailového podkladu.

3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného měsíce, tj. poslední den v kalendářním měsíci, za nějž se fakturuje. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši.
4. Odměna příkazníkovi náleží, i když výsledek nenastane, ledaže nezdar bude způsoben tím, že příkazník poruší své povinnosti. Právo na odměnu vznikne příkazníkovi i v případě, že splnění příkazu zmaří náhoda.

III.

Časové plnění smlouvy

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDS a koordinátora BOZP 1. úseku: 03/2019
Předpokládaný termín ukončení činnosti TDS a koordinátora BOZP 1. úseku: 08/2019

Předpokládaný termín činnosti TDS a koordinátora 2. úseku:
(časově 3 měsíce stavby + ostatní činnosti): dle postupu prací v období 2019 - 2020

Předpokládaný termín odstranění vad a nedodělků, vydání kolaudačního souhlasu:
(časově během 1 měsíce): předpoklad v roce 2020

*TDS + koordinátor BOZP si jsou vědomi případného přerušení prací v období 08/2019 – 02/2020.
2. úsek stavby bude zahájen dle postupu silniční firmy a zprůjezdění silnic.*

IV.

Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. I. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při zajištění technického dozoru stavebníka „Turnov – rekonstrukce vodovodu a kanalizace v ul. Nádražní a Přepěšská – II. etapa“ a v jednáních s realizací stavby souvisejících. Za tím účelem vybavil příkazníka plnou mocí.
2. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
4. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

5. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu; po jeho provedení je povinen předložit vyúčtování.

6. Další závazky příkazníka:

TDS :

TDS bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDS bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti investora
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- kontrola a odsouhlasování fakturace
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- součinnost se zástupci LK a KSS LK v navazující zakázce Libereckého kraje rekonstrukce silnice II/610 a III/2797
- důsledné sledování postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace jednotlivých přípojek s majiteli nemovitostí (odsouhlasení trasy přípojky na místě stavby) – jedná se o min. počet
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací rozsáhlého díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření investorovi pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku

- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech (kontrola jednotlivých položek, jejich výměr a cen dle aktuálního ceníku RTS, ÚRS)
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- osobní účast TDS na všech předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby včetně vydání kolaudačního souhlasu
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění stavby a předání archivu investorovi po dokončení stavby včetně fotodokumentace stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDS v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora
- příprava a odevzdání kompletní předávací dokumentace díla ke kolaudačnímu řízení a podání žádosti o kolaudaci do jednoho měsíce po dokončení prací (předání dokladové části)

KOORDINÁTOR BOZP:

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné

a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat

- upozornění zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- vypracování měsíčních kontrolních protokolů koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- v rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP
- předání kompleťovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

7. Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude uchazeč vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle požadavků příkazce ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a dalších dodatečných povinností partnerů při výstavbě poskytujících dotačních a finančních příspěvků.

8. V případě, že nebude moci TDS (KOOBOZP) vykonávat svoji činnost – nemoc, dovolená, apod. – musí navrhnout způsob náhradního řešení a po odsouhlasení investora jej zabezpečit.

VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty o předmětu realizace stavby.
2. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
3. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc.

VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy;
- b) dohodou smluvních stran;
- c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;
- d) příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny

přiměřenou vynaložené námaze příkazníka;
e) závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazce i smrtí příkazníka.

2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
3. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech v českém jazyce. Příkazce obdrží dvě vyhotovení, příkazník jedno vyhotovení.
3. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu 03/2019 - 06/2020.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Turnově dne 27. 2. 2019

V Železnici dne 26. 2. 2019

Ing. Milan Hejduk
předseda Rady sdružení VHS Turnov

Ing. Libor Kinčl

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ
TURNOV**

A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934
tel: 481 313 481

