

# Příkazní (mandátní) smlouva

## I. SMLUVNÍ STRANY

### Mandant:

Vodohospodářské sdružení Turnov  
Dobrovolný svazek obcí, registrovaný u  
Krajského úřadu LK  
Antonína Dvořáka čp. 287, 511 01 Turnov  
IČO 492 959 34, DIČ CZ 492 959 34  
tel. 481 313 481

### Zastoupený :

ing. Milanem Hejdkem  
předsedou Rady sdružení VHS Turnov

### Bankovní spojení:

KB, a.s., pobočka Turnov

### Číslo účtu:

27-785640277/0100

### V technických věcech:

Andrea Bimová, investiční technik, tel.

602 786 843, email: [bimova@vhsturnov.cz](mailto:bimova@vhsturnov.cz)

### Mandatář:

Jaroslav Kosáček  
inženýrská činnost ve stavebnictví  
Na Výsluní 1156, Jilemnice 514 01  
mobil 603 95 17 42  
email: [kosacek.jaroslav@seznam.cz](mailto:kosacek.jaroslav@seznam.cz)  
IČO 62016415

### Zastoupený :

p. Jaroslavem Kosáčkem

## II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Mandatář se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro mandanta veškeré práce, výkony a služby spojené s výkonem

**technického dozoru investora**

při realizaci stavby

**„ Chuchelna – vodovod Palučiny**

## III. CENA A ZPŮSOB HRAZENÍ DODÁVKY

Cena je stanovena jako **pevná smluvní**, takto:

**1. Zajištění technického dozoru investora : 81.200,- Kč**

**slovy:** Osmdesátjeden tisíc dvě stě korun českých

Způsob proplácení a vystavování faktur – daňových dokladů :

Na základě odsouhlasené fakturace ze strany objednatele za každý kalendářní měsíc.

Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli v měsíčních intervalech dle vykázaných hodin, a to formou emailového podkladu, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci. Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší, než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče.

Faktury na uvedené částky budou vystaveny ke dni plnění se 21- ti denní lhůtou splatnosti.

Mandatář není plátcem DPH.

#### IV. ČAS PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI:	19.5.2014
Předpokládaný termín zahájení stavby:	2.6.2014
Předpokládaný termín ukončení stavby:	31.10.2014
Předpokládaný termín předání dokladové části od dodavatele po ukončení stavby:	18.11.2014
Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDI (vady a nedodělky):	28.11.2014
Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu celé stavby:	01/2015
Předpokládaný termín záruční prohlídky:	05/2015

Termínem zahájení činnosti TDI se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště.

Termínem ukončení základní činnosti TDI se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

Následné činnosti TDI:

- zajištění kolaudačního souhlasu celé stavby (sítě, komunikace, přeložky včetně všech potřebných dokladů
- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) v době cca 6 měsíců po ukončení stavby.

Mandatář se zavazuje zabezpečit činnosti uvedené v čl. II. dle potřeb mandanta ve vazbě na termíny provádění díla.

#### V. ZÁVAZKY MANDANTA

- spolupracuje při zajišťování podkladů potřebných pro zahájení a průběh stavby
- spolupracuje při technickém projednání stavby s vlastníky dotčených a přilehlých nemovitostí
- zajistí ve spolupráci s dodavatelem majetkoprávní náležitosti stavby potřebné jako podklady pro vydání kolaudačního rozhodnutí
- hradí příslušné správní poplatky
- spolupracuje při zajištění kolaudačního rozhodnutí na stavebním úřadě

#### VI. ZÁVAZKY MANDATÁŘE

Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude mandatář vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru investora dle požadavků výzvy veřejné zakázky a ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a případných dalších partnerů při výstavbě.

TDI bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDI bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště, protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- spolupráce s projektantem v průběhu výstavby

- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku
- důsledné sledování postupů provádění díla
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání včetně rozeslání zápisu ostatním účastníkům
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy, jednání o více a méně pracích
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- osobní účast TDI na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- organizace jednání o odevzdání a převzetí díla
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění kolaudace stavby
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu objednateli po dokončení stavby
- organizace záruční prohlídky stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDI v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

## VII. ČETNOST VÝKONU TDI

- Základní činnost TDI minimálně 5x 1 hod. týdně na staveništi + 3x 1 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (2 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI je kalkulován v rozsahu 22 týdnů a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba 220 hodin.
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, rozsah požadovaných činností je 20 hodin.
- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je 10 hodin.
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečení první záruční prohlídky v roce 2015. Požadovaný rozsah činností je 30 hodin.

Celková minimální četnost výkonu TDI je 280 hodin. Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho zázemí na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.


## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- odstoupit od této smlouvy lze pouze po souhlasu obou smluvních stran
- smlouva může být za souhlasu obou stran převedena v plném znění na nového objednatele

- pokud není stanoveno ve smlouvě jinak, platí obecné předpisy platných zákonů
- smlouva má čtyři listy a je vydána ve třech vyhotoveních, mandant obdrží dvě vyhotovení, mandatář obdrží jedno vyhotovení
- smlouva vstupuje v platnost právoplatným podpisem obou smluvních stran
- smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními NOZ (zákon č. 89/2012 Sb.)

V Turnově dne 16-05-2014

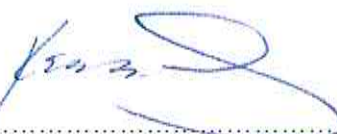
V Jilemnici dne 19.5.2014



Mandant  
Ing. Milan Hejduk  
předseda RS VHS Turnov

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ  
TURNOV**

A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel.: 481 313 481



Mandatář  
Jaroslav Kosáček

**Jaroslav Kosáček**

INŽENÝRSKÁ ČINNOST  
V OBORU POZEMNÍ A VODOHOSPODÁŘSKÉ STAVBY  
Na Výsluní 1156, 514 01 Jilemnice  
IČ: 62016415 DIČ: CZ7312143454  
Tel.: +420 603 95 17 42