



# VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ TURNOV



se sídlem v Turnově, Antonína Dvořáka 287, IČO 49295934, DIČ CZ49295934 zastoupené Ing. Milanem Hejdukem, předsedou Rady sdružení VHS Turnov, jako zadavatel ve smyslu § 18 odst. 5 v návaznosti na § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuje

výzvu

**na podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu na dodavatele  
služby**

## **TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA a KOORDINÁTORA BOZP**

při akci:

### **„Lomnice nad Popelkou – úplná rekonstrukce Komenského ulice“**

#### **Zadávací podmínky veřejné zakázky**

##### **1. Základní údaje o zadavateli:**

Vodohospodářské sdružení Turnov

Antonína Dvořáka 287

511 01 Turnov

Kraj Liberecký

IČO: 49295934

DIČ: CZ49295934

Právní forma: dobrovolný svazek obcí

Pověřená osoba: Ing. Milan Hejduk, předseda Rady sdružení VHS Turnov

Tel: 481 313 481

Fax: 481 312 205

Mobil: 724 387 175

E-mail: [bores@vhsturnov.cz](mailto:bores@vhsturnov.cz)

##### **2. Informace o akci a předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP (podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a souvisejících inženýrských činností při realizaci akce „Lomnice nad Popelkou – úplná rekonstrukce Komenského ulice“ podle projektové dokumentace pro realizaci stavby, zpracované v dubnu 2014 firmou Multiaqua s.r.o. (vodohospodářské sítě) a firmou JAP Projekt s.r.o. v červenci 2013 (komunikace).

Akce řeší kompletní rekonstrukci vodohospodářských sítí (vodovod a kanalizace) a komunikace vč. chodníků v Komenského ulici v následujícím členění:

- SO 1 – Rekonstrukce kanalizace
- SO 2 – Kanalizační přípojky
- SO 3 – Rekonstrukce vodovodu
- SO 4 – Komunikace

Předmět zakázky byl oproti PDPS doplněn v následujícím rozsahu:

SO 01 – prodloužení stoky C o 30bm (2x přípojka DN200) + realizace stoky „Bez označení“ Kamenina DN 250 35bm (2x přípojka DN200)

SO 03 – prodloužení rekonstrukce vodovodního řadu LT DN 150 o 185m (1x přípojka+ 1x nadzemní hydrant + 1x odbočka na LT DN 80)

SO 04

- Komunikace bude dlážděna do kamenného lože, nikoli spárována cementovou maltou
- V rozhraní mezi žulovou dlažbou komunikace a parkovacím stáním bude dvojlinka do betonu
- Stávající pravostranný chodník od Školního náměstí po km 0,365 bude předlážděn vč. přeložení obrub (použití stávající mozaiky i obrubníků)
- Pravostranný chodník bude vydlážděn žulovou mozaikou s žulovým obrubníkem od Školního náměstí po km 0,29 (zatačka u jatek), dále bude dlážděn betonovou dlažbou do betonových obrubníků.
- Předláždění levostranné odbočky mezi čp. 164 a 165 – použít stávající žulovou dlažbu, mozaiku a žulové obrubníky, nové podkladní vrstvy. Část chodníku, která je nyní zarostlá trávou bude také vydlážděna mozaikou.
- Větší výměra opravy zadláždění na školním náměstí
- instalace zábradlí u přechodu na školním náměstí + u bočního vchodu školy
- dodláždění slepé ulice vč. chodníků naproti škole
- navýšení počtu palisád

### **Předpokládaná cena stavby je 20 mil. Kč bez DPH.**

Část akce bude financována s podporou Krajského úřadu Libereckého kraje a města Lomnice nad Popelkou.

### **3. Termíny výstavby a činností TDI a koordinátora BOZP:**

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI a koordinátora BOZP	01/2016
Předpoklad zahájení stavby:	02/2016
Předpokládaný termín ukončení stavebních prací:	10/2016
Předpoklad nabytí právní moci kolaudačních rozhodnutí:	02/2017
Předpoklad první záruční prohlídky:	04/2017
Předpokládaný termín ukončení činnosti TDI:	05/2017

Termínem zahájení činnosti TDI i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

Termínem ukončení základní činnosti TDI se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) s předpokládaným termínem před ukončením zkušebního provozu.

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti mandátáře k archivaci.

#### **4. Minimální požadovaný rozsah výkonu TDI a koordinátora BOZP**

##### **4.1 TDI:**

4.1.1 Základní činnost TDI minimálně 5x 2hod. týdně na stavbě + 5x 1hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (2,5 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI bude kalkulován v rozsahu: 36 týdnů, celkem 630 hodin a obsahuje celé období stavby.

4.1.2 Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora – rozsah požadovaných činností je 40 hodin.

4.1.3 Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je 20 hodin.

4.1.4 Činnost po vyklizení staveniště – jde zejména o sledování procesu odstraňování vad a nedodělků, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či oznámení o dokončení prací, zabezpečení první záruční prohlídky ve lhůtě cca půl roku od ukončení díla a dozor na odstranění zjištěných vad. Požadovaný rozsah činností je 40 hodin.

**Celková minimální četnost výkonu TDI je 730 hodin.**

##### **4.2 Koordinátor BOZP**

Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 1x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností.

#### **5. Požadované součásti dodávky**

##### **5.1 TDI**

5.1.1 Seznámení se s projektovou dokumentací stavby včetně výkazu výměr.

5.1.2 Finalizace zahájení stavby (projednání harmonogramů a dalších souvislostí), organizace a účast při předání staveniště a při projednání objízdných tras.

5.1.3 Kontrola průběhu provádění díla a kontrola kvality

5.1.4 Řízení kontrolní dnů stavby či pracovních porad včetně zápisů a jeho rozeslání všem dotčeným stranám.

5.1.5 Konzultace s projektantem v průběhu výstavby.

5.1.6 Komunikace vůči okolí stavby.

5.1.7 Spolupráce s provozovatelem, dotčenými orgány a organizacemi, správci technické infrastruktury a ostatními účastníky stavby dle aktuální potřeby.

5.1.8 Evidence, projednání a vyhodnocování více a méně prací.

5.1.9 Projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí.

5.1.10 Zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla dle harmonogr. stavby včetně všech potřebných dokladů a náležitostí potřebných ke kolaudaci díla).

5.1.11 Zajištění rozhodnutí k trvalému užívání stavby (oznámení na vodoprávní úřad).

5.1.12 Dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

5.1.13 Dozor nad bezpečností práce.

5.1.14 Řízení procesu kvality prováděného díla.

- 5.1.15 Uskutečnění všech dalších, v tomto bodě nepojmenovaných činností, dle min. požadavků na četnost výkonu požadavků a přítomnost na stavbě vždy na vyžádání investora mimo pracovní dny.
- 5.1.16 Ostatní potřebné činnosti ke kompletnímu dokončení díla bez vad a nedodělků.
- 5.1.17 Kolaudace rekonstrukce povrchů
- 5.1.18 Zajištění zorganizování 1. záruční prohlídky

## 5.2 Koordinátor BOZP

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- 5.2.1 zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- 5.2.2 kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- 5.2.3 koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- 5.2.4 vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
- 5.2.5 podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- 5.2.6 upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- 5.2.7 vypracovávání měsíční kontrolní protokoly koordinátora - záznamy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 5.2.8 podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- 5.2.9 sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- 5.2.10 V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- 5.2.11 ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP.
- 5.2.12 předání kompletovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

## 5.3 Možné úpravy četnosti výkonu:

V případě, že nebude moci TDI nebo koordinátor BOZP vykonávat svoji činnost – nemoc, dovolená, apod. – musí do nabídky navrhnout způsob náhradního řešení a po odsouhlasení investora jej zabezpečit.

Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDI a koordinátora BOZP vyšší, než je uvedena výše, má se za to, že ji uchazeč zahrnul dle svých zkušeností do své cenové nabídky.

Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby akce (např. posunutím finálních úprav povrchů) a

zároveň dojde k navýšení rozsahu požadavku na činnost TDI a koordinátora BOZP, bude uzavřen smluvní dodatek v duchu zadávací dokumentace, nabídky a uzavřené smlouvy.

#### 5.4 Způsob fakturace:

Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli ve 14-denních intervalech, a to formou emailového podkladu, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci. Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší, než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče.

#### 5.5 Podmínky k činnosti TDI a koordinátora BOZP:

Uchazeč použije ke své činnosti připravené zázemí v areálu zařízení staveniště a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věci uchazeče. Veškeré doprovodné náklady (cestovné, kopírovací služby, atd.) spojené s vykonáváním funkce TDI a koordinátora BOZP zahrne uchazeč do cenové nabídky.

### 6. Kritéria hodnocení

6.1 Jediným hodnotícím kritériem je celková **NABÍDKOVÁ CENA** za obě zadávané činnosti, tedy TDI a koordinátora BOZP dohromady.

- nabídková cena za provádění TDI bude stanovena jako násobek nabídnuté hodinové sazby uchazeče a počtu hodin dle čl. 4 tohoto zadání.
- nabídková cena za provádění koordinátora BOZP bude stanovena uchazečem jako celková cena podle požadovaných součástí výkonu a zkušeností uchazeče.

### 7. Podmínky k účasti

- 7.1 Odborná způsobilost dle zvláštních předpisů pro práce a dodávky v rozsahu předmětu této poptávky, osvědčení k provádění koordinátora BOZP
- 7.2 Doložené reference o zabezpečení činnosti TDI nejméně na dvou stavbách o velikosti vyšší než 10 mil. Kč bez DPH, a to stavbách obdobného charakteru – vodohospodářské sítě, nebo komunikace. Druhou variantou doložení referencí doložení jedné akce ve výši minimálně 10 mil. Kč bez DPH a 2 dalších ve výši minimálně 5 mil. Kč bez DPH.
- 7.3 Vypracování nabídky dle zadání požadovaného rozsahu a součástí dodávek.
- 7.4 Komplexní zabezpečení dodávky.
- 7.5 Předložení návrhu mandátní smlouvy s minimálními požadavky na smluvní podmínky: splatnost vystavených faktur 21 dní, termíny dle čl. 3 zadání, požadované součásti dodávky a četnost dle specifikace.
- 7.6 V případě podání nabídky firmou, požadujeme jasně uvést osobu, která bude TDI vykonávat. Na tuto osobu budou doloženy reference.

### 8. Obsah zpracované nabídky

- 8.1 Představení a reference, kvalifikační předpoklady v souladu s rozsahem poptávky.
- 8.2 Návrh nabídkové ceny včetně předložení nabídkového listu.
- 8.3 Návrh mandátní smlouvy včetně předpokladu konkrétní osoby, která bude TDI vykonávat.

### 9. Dodatky

- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo kdykoliv řízení přerušit.
- 9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo mírného posunu termínů zajištění TDI v návaznosti na případné aktuální problémy při přípravě a realizaci díla.

## 10. Informace poskytuje:

- 10.1 Informace poskytuje Martin Boreš, VHS Turnov, 724 387 175,  
email: [bores@vhsturnov.cz](mailto:bores@vhsturnov.cz).
- 10.2 Prohlídka kompletní projektové dokumentace: individuálně po dohodě.
- 10.3 Prohlídka staveniště: individuálně nebo po dohodě.

## 11. Soutěžní lhůty:

- 11.1 Lhůta pro podávání nabídek: **do čtvrtka 3. 12. 2015 do 11.00 hodin do kanceláře VHS v Turnově.**

## 12. Forma a proces pro předložení nabídky:

- 12.1 Nabídky budou předloženy písemně v českém jazyce a lze je podávat osobně nebo doporučeně poštou na adresu VHS Turnov. Nabídky budou zalepeny a označeny heslem „**Neotvírat – poptávkové řízení TDI – Lomnice nad Popelkou**“.
- 12.2 Adresa pro předložení nabídek:  
Vodohospodářské sdružení Turnov, Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov
- 12.3 Osobní doručení nabídky je možné v úředních dnech – pondělí, středa v době od 8.00-12.00 a od 13.00-17.00 hodin. V ostatní pracovní dny je možné nabídky osobně předat po předchozí telefonické dohodě termínu.

V Turnově 9. 11. 2015

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ  
TURNOV**  
A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel. 481 313 481 ©

Ing. Milan Hejduk  
předseda Rady sdružení VHS Turnov

- Příloha č. 1: Situace stavby VH Sítí
- Příloha č. 2: Technická zpráva
- Příloha č. 3: Situace stavby komunikace
- Příloha č. 4: Technická zpráva