



# VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ TURNOV



se sídlem v Turnově, Antonína Dvořáka 287, IČO 49295934, DIČ CZ49295934 zastoupené Ing. Milanem Hejdukem, předsedou Rady sdružení VHS Turnov, jako zadavatel ve smyslu § 18 odst. 5 v návaznosti na § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuje

výzvu

**na podání nabídky veřejné zakázky malého rozsahu na dodavatele  
služby**

## **TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA a KOORDINÁTORA BOZP**

při akci:

### **Intenzifikace úpravny vody Příkrý, Semily**

#### **Zadávací podmínky veřejné zakázky**

#### **1. Základní údaje o zadavateli:**

Vodohospodářské sdružení Turnov

Antonína Dvořáka 287

511 01 Turnov

Kraj Liberecký

IČO: 49295934

DIČ: CZ49295934

Právní forma: dobrovolný svazek obcí

Pověřená osoba: Ing. Milan Hejduk, předseda Rady sdružení VHS Turnov

Tel: 481 313 481

Mobil: 725 058 980

Fax: 481 312 205

E-mail: [info@vhsturnov.cz](mailto:info@vhsturnov.cz)

## 2. Předmět poptávky:

Předmětem poptávky je zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP (podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a souvisejících inženýrských činností při realizaci stavby „Intenzifikace úpravní vody Příkrý, Semily“, která bude prováděna podle projektových dokumentací zpracovaná společnostmi:

- ENVI-PUR s.r.o., Na Vlčovce 13/4, 16000 Praha 6 (PS01 - PS 05 a PS07)
- PROFES PROJEKT s.r.o., Vejrichova 272, 51101 Turnov (SO01–SO05, IO06 – IO12).

## 3. Informace o stavbě:

Předmět plnění veřejné zakázky řeší požadavek na zvýšené hygienické zabezpečení procesu úpravy vody za současného potlačení tvorby trihalometanů vznikajících v pitné vodě v důsledku nezbytné aplikace vysokých dávek chloru. Nová koncepce úpravní vody nahrazuje současnou jednostupňovou úpravu vody novou dvoustupňovou v návaznosti na zhoršující se vývoj kvality surové vody, fakticky se jedná o celkovou výměnu technologie úpravy vody. Součástí předmětu plnění je také kompletní rekonstrukce stavební části všech stávajících objektů v areálu, vybudování nového objektu hrubého předčištění a rekonstrukce venkovních komunikací včetně inženýrských sítí pod nimi.

Stavba se skládá ze stavební a technologické části. Stavební část je tvořena těmito stavebními objekty:

SO 01 Nová česlovna a úpravna odběrného objektu

SO 02 Stavební úpravy v čerpací stanici

SO 03 Stavební úpravy v budově úpravní

SO 04 Stavební úpravy v budově trať

SO 05 Stavební úpravy venkovních prostor

IO 06 Kalová pole

IO 07 Akumulační nádrž

IO 08 Dešťová kanalizace

IO 09 Domovní čistírna odpadních vod

IO 10 Výtlačný a rozvodný řad

IO 11 Přívod surové vody na čerpací stanici

IO 12 Výtlač surové vody

Technologická část se skládá z provozních souborů:

PS 01 Česlovna

PS 02 Čerpací stanice

PS 03 Úpravna vody

PS 04 Elektro - česlovna

PS 05 Elektro - úpravna vody a čerpací stanice

PS 06 Úpravy kotelny

PS 07 ASŘTP (MaR)

## 4. Termíny výstavby a činností TDI a koordinátora:

Termín zahájení činnosti TDI o koordinátora BOZP 09/2013

Termín zahájení stavebních prací 10/2013

Termín ukončení stavebních prací: 12/2014

Zkušební provoz: 01 – 06/2015

Termín organizace záruční prohlídky 06/2015

Předpokládaný termín vydání kolaudačního rozhodnutí 09/2015

Termínem zahájení činnosti TDI i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

Termínem ukončení činnosti TDI se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků
- vyklizení staveniště
- zajištění rozhodnutí o povolení a ukončení zkušebního provozu a o kolaudaci stavby včetně všech potřebných dokladů
- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) s předpokládaným termínem před ukončením zkušebního provozu.

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti mandátáře k archivaci.

## 5. Minimální požadovaná účast na stavbě:

### TDI

Zadavatel požaduje následující četnost a intenzitu pro výkon činnosti TDI:

Časové období	Přítomnost na stavbě	Administrativní činnosti
09/2013	min. 20 hodin	
10/2013 - 12/2014	min. 3 hodiny/pracovní den	min. 1 hodinu/pracovní den
01 – 03/2015 (odstraňování vad a nedodělků)	min. 80 hodin	
01 – 06/2015 (dozor nad zkušebním provozem, organizace záruční prohlídky díla)	min. 60 hodin	
07 – 09/2015 (zajištění kolaudace - uvedení stavby do trvalého provozu)	min. 30 hodin	

### **Celková minimální četnost výkonu TDI je 1500 hodin.**

Počet hodin je kalkulován na 5 pracovních dní v týdnu v průběhu celého roku. Část hodin počítaná pro dny, kdy stavba nebude probíhat (např. vánoční svátky apod.), bude čerpána na provádění kontroly stavby o víkendech.

Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDI vyšší, než je uvedena výše, má se za to, že ji uchazeč zahrnul dle svých zkušeností do své cenové nabídky.

Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli v měsíčních intervalech, a to formou emailového podkladu, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci.

Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče.

V případě, že nebude moci TDI vykonávat svou činnost – nemoc, dovolená apod., musí do nabídky navrhnout způsob náhradního řešení (konkrétní zástup) a po odsouhlasení investora jej zabezpečit.

## **KOORDINÁTOR BOZP**

Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 1x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností.

### **6. Požadované součásti výkonu:**

Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude uchazeč vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle požadavků tohoto zadání a ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a případných dalších partnerů při výstavbě.

#### **TDI**

TDI bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDI bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace před zahájením stavby a průběžná kontrola PD v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasování fakturace, zpráv o průběhu díla dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace díla
- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro monitoring průběhu realizace projektu pro účely výkaznictví vůči správci dotačního titulu (zprávy o průběhu akce)
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření objednateli pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby

- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- osobní účast TDI na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- posouzení provozního řádu pro provoz během stavby, po dobu zkušebního provozu a pro trvalý provoz připraveného zhotovitelem
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- zajištění povolení zkušebního provozu
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku objednatele
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu objednateli po dokončení stavby
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
- součinnost se všemi účastníky výstavby při zkušebním provozu a jeho vyhodnocování, organizace kontrolních dní zkušebního provozu 1x měsíčně
- organizace záruční prohlídky stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDI v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

### **KOORDINÁTOR BOZP**

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení

- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- vypracovávání měsíční kontrolní protokoly koordinátora - záznamy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP.

#### Podmínky k činnosti TDI a koordinátora:

Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věcí uchazeče, zadavatel poskytne uchazeči pouze dle možností prostor v rámci rekonstruované stavby. Veškeré doprovodné náklady (cestovné, kopírovací služby, atd.) spojené s vykonáváním funkce TDI a koordinátora BOZP zahrne uchazeč do cenové nabídky.

### **7. Kritéria hodnocení:**

Jediným hodnotícím kritériem je celková **NABÍDKOVÁ CENA** za obě zadávané činnosti, tedy TDI a koordinátora BOZP dohromady.

- nabídková cena za provádění TDI bude stanovena jako násobek nabídnuté hodinové sazby uchazeče a počtu hodin dle čl. 5 tohoto zadání.
- nabídková cena za provádění koordinátora BOZP bude stanovena uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a zkušeností uchazeče.

### **8. Podmínky k účasti:**

- 8.1 Předložení nabídky v obsahu dle čl. 9
- 8.2 Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče - způsobilost pro činnosti v rozsahu předmětu této poptávky (živnostenské oprávnění), osvědčení k provádění koordinátora BOZP

- 8.3 Předložení mandátní smlouvy s minimálními požadavky na smluvní podmínky:
- splatnost faktur 30 dní
  - termíny dle čl. 3 zadání
  - příprava a odevzdání kompletní předávací dokumentace díla ke kolaudačnímu řízení a podání žádosti o kolaudaci do jednoho měsíce po dokončení prací
- 8.4 Vypracování cenové nabídky dle podmínek tohoto zadání

## 9. Obsah zpracované nabídky:

- 9.1 Kvalifikační předpoklady dle bodu 8.2 zadání
- 9.2 Stručné představení, příp. reference
- 9.3 Návrh nabídkové ceny
- 9.4 Návrh mandátní smlouvy – s dodržáním požadavků stanovených v odstavci 8.3.

## 10. Doplnující informace:

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo kdykoliv řízení přerušit.
- 10.2 Lhůta pro podávání nabídek: **do pondělí, 29. července 2013 do 11<sup>00</sup> hod.**
- 10.3 Místo pro podávání nabídek: VHS Turnov, Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov
- 10.4 Otevírání obálek s nabídkami bude veřejné a proběhne v pondělí 29.7.2013 od 11.00 hod. na VHS Turnov, Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov.
- 10.5 V průběhu lhůty pro podání nabídek je možná prohlídka kompletní projektové dokumentace stavby: termín lze sjednat individuálně na tel. 481 313 481, 602 786 759 – ing. Zdeněk Rajm

Dodatečné informace poskytuje:

Ing. Zdeněk Rajm  
investiční technik VHS Turnov  
tel: 602 786 759, rajm@vhsturnov.cz

Nabídky budou předloženy písemně v českém jazyce a lze je předávat osobně v kanceláři VHS v Turnově, nebo doporučeně poštou na výše uvedenou adresu VHS Turnov.

Nabídky budou zalepeny v obálce a označeny heslem „**Neotvírat – VŘ – TDI – Intenzifikace ÚV Příkrý**“.

Osobní doručení nabídky je možné v úředních dnech – pondělí a středa v době od 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> hod. a od 13<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> hod. V ostatní pracovní dny je možné nabídky osobně předat po telefonické dohodě.

V Turnově dne 28. června 2013

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ  
TURNOV**

A, Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel. 481 313 481 <sup>®</sup>

Ing. Milan Hejduk  
předseda Rady sdružení VHS Turnov