

# **Příkazní smlouva**

**č. příkazce: 15/18, org. 511 (Turnov), 528 (Ohrazenice), 529 (Přepeře),**

**č. příkazníka: 229/2018**

*uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník § 2430 až § 2444*

## **I. SMLUVNÍ STRANY:**

### **I.1. PŘÍKAZCE:**

obchodní jméno : **Vodohospodářské sdružení Turnov**

adresa: Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov

zastoupení :

ve věcech smluvních : **Ing. Milan HEJDUK**, předseda Rady sdružení

telefon : +420 737 204 255

e-mail : [hejduk@vhsturnov.cz](mailto:hejduk@vhsturnov.cz)

ve věcech technických : **Andrea BÍMOVÁ**

telefon : +420 602 786 843

e-mail : [bimova@vhsturnov.cz](mailto:bimova@vhsturnov.cz)

IČO : 49295934

DIČ: CZ49295934

ID DS: c97yj33

bankovní spojení : KB, a.s. Turnov

číslo účtu: č.ú. 27-785640277/0100

### **I.2. PŘÍKAZNÍK:**

obchodní jméno : **Jiří VOCÁSEK**

adresa: Modřišice 112, 511 01 Turnov

zastoupení :

pro věci smluvní a technické : **p. Jiří VOCÁSEK**

Číslo autorizace : ČKAIT – 0500844 (pozemní stavby)

IČO : 41352068

DIČ : CZ5802221876

ID DS: mgzg59m

bankovní spojení : ČS a.s. Turnov

číslo účtu : 1263561349/0800

mobil : +420 606 606 940

e-mail : [jiri\\_vocasek@mybox.cz](mailto:jiri_vocasek@mybox.cz); [jvocasek@post.cz](mailto:jvocasek@post.cz)

## **II. PŘEDMĚT SMLOUVY:**

II.1. Příkazník se zavazuje (dle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, č.360/92 sb., § 19, písmeno „e“ a „g“), že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí **inženýrskou činnost, technický dozor a činnost koordinátora BOZP** na stavbě

**“TURNOV, OHRAZENICE, PŘEPEŘE – REKONSTRUKCE  
VODOVODU A KANALIZACE V NÁDRAŽNÍ ULICI A  
VODOVODU V PŘEPEŘÍCH – I. ETAPA”**

*J.*

Předmětem setkorové veřejné zakázky je zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (podle zákona č. 309/206 Sb.). Dále pak související inženýrské činnosti při realizaci výše uvedené stavby podle projektové dokumentace ve stupni DSP/DPS z 07/2017, zpracované ing. Evženem Kozákem, Loukov a dle samostatných dokumentací pro území města Turnov a obcí Ohrazenice a přepeře z roku 2016, zpracované firmou VRV, a.s. Praha. Projektové dokumentace jsou zpracovány pro celý rozsah první i druhé etapy. Předmětem díla v této vyhlášené zakázce je pouze I. etapa, která je zachyceny v přílohách výzvy.

V rámci předmětu veřejné zakázky bude rekonstruováno:

- 1.117 m kanalizačních stok v materiálu KT, ŽB (ŽB pouze 5 m)
- 834 m kanalizačních přípojek PVC SN 12 (celkem 62 kusů)
- 2.424 m vodovodních řadů v materiálu TL, Pe 100RC
- 787 m vodovodních přípojek v materiálu PE 100 RC (celkem 122 kusů)

### **III. ROZSAH A OBSAH PLNĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA:**

III.1. Zajištění inženýrských činností, činností TDS a koordinátora BOZP včetně minimálního časového rozsahu těchto činností je popsáno a specifikováno v bodech níže.

III.2. Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDS vyšší, má se zato, že ji příkazník zahrnul dle svých zkušeností do smluvní ceny dle této smlouvy.

III.3. Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby akce a zároveň dojde k navýšení rozsahu požadavku na činnost TDS, bude uzavřen dodatek k této smlouvě v duchu zadávací dokumentace, cenové nabídky a této smlouvy.

TDS bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDS bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti investora
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřujících k realizaci projektu
- kontrola a odsouhlasování fakturace
- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů

- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro monitoring průběhu realizace projektu pro účely výkaznictví vůči správci dotačního titulu (zprávy o průběhu akce)
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí (odsouhlasení trasy přípojky na místě stavby)
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- koordinace s navazující stavbou LK rekonstrukce silnice II/610 a III/2797, která bude na stavbu VH sítí navazovat (pouze případná přípravná jednání, realizace stavby LK bude probíhat až po skončení stavby VH sítí)
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací rozsáhlého díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření investorovi pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech (kontrola jednotlivých položek, jejich výměr a cen dle aktuálního ceníku RTS, URS)
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- osobní účast TDS na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem

- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby včetně vydání kolaudačního souhlasu
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku investora
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění stavby a předání archivu investorovi po dokončení stavby včetně fotodokumentace stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDS v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- vypracovávání měsíčních kontrolních protokolů koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- v rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření

- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP
- předání kompleťovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

#### Minimální požadavek na četnost výkonu TDS:

- **Průběh stavebních prací:**
- Základní činnost TDS je minimálně 5 x 4 hod. týdně na staveništi + 2 hod. o víkendu na staveništi + 5 x 1 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (2 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDS bude kalkulován v rozsahu 28 týdnů a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, rozsah požadovaných činností je **812 hodin**.
- **Ostatní výkony TDS:**
- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je **50 hodin**.
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, rozsah požadovaných činností je **60 hodin**.
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlas. Požadovaný rozsah činností **108 hodin**.

Celková minimální četnost výkonu TDS je **1 030 hodin**.

Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho sídla, nebo jiné stavby na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.

#### Požadavek na činnost koordinátora BOZP

Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 2x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností.

### IV. OSOBY VYKONÁVAJÍCÍ TDI A KOORDINÁTORA BOZP:

IV.1. Osoby vykonávající inženýrskou činnost a TDS na stavbě:

**Jiří VOCÁSEK**, Modřišice 112, 511 01 Turnov

Odpovědná osoba za kompletní činnost TDS a KBOZP na stavbě.

Vykonává kompletní administrativní činnost TDI, zajišťuje komunikaci s účastníky výstavby, kontrolní činnost postupu realizace celé stavby.

**Ing. Karel SUCHÝ**, Tyršova 335, 512 63 Rovensko pod Troskami (zástupce TDI)

Vykonává kontrolní činnost TDI na stavebních objektech vodojemů a komunikací a v případě nepřítomnosti odpovědné osoby dle této smlouvy vykonává i jeho činnost.

71.

- IV.2. Osoby vykonávající činnost koordinátora BOZP na stavbě:  
**Martin KODŠMÍD**, Vítězslava Nezvala 4498/7A, 466 02 Jablonec nad Nisou – Jablonecké Paseky, Osvědčení ev. č. ROVS/655/KOO/2014
- IV.3. Pokud dojde během provádění díla ze strany příkazníka ke změně pracovníka, který bude skutečně činnost TDS vykonávat, musí být předem tento pracovník odsouhlasen příkazcem. K návrhu na jeho odsouhlasení musí příkazník doložit dostatečné reference tohoto pracovníka doložit dostatečné reference tohoto pracovníka ve smyslu požadavků příkazce na kvalitu provádění zakázky a to s ohledem na její velikost a náročnost řízení investované stavby. Pokud příkazce návrh neschválí, musí příkazník navrhnout jiné personální řešení. Pokud se nenalezne společná dohoda na konkrétní personální obsazení výkonu TDS, má příkazce právo odstoupit od příkazní smlouvy.
- IV.4. Osoby vykonávající TDS a inženýrskou činnost rozvrhnou svoji činnost a pobyt na stavbě tak, aby nedošlo k překročení četnosti hodin dle bodu II. Minimálních požadavků na četnost výkonu TDS této smlouvy.

## V. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

- V.1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté nebo příložené výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, rozhodnutí a stanoviska veřejnoprávních orgánů a organizací v souladu se smlouvou.
- V.2. Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu plnění, budou upraveny dodatkem k této smlouvě.
- V.3. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
- V.4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.
- V.5. Příkazník použije pro svoji činnost TDS a koordinátora BOZP připravené zázemí v areálu zařízení staveniště zhotovitele stavby, kanceláře příkazce a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věcí příkazníka.
- V.6. Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce.
- V.7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- V.8. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.
- V.9. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem ČKAIT.
- V.10. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem tuto situaci neprodleně projednat.
- V.11. Příkazce před zahájením činnosti příkazníka předá příkazníkovi veškeré písemné podklady stavby pro jeho činnost a to především:
- Projektovou dokumentaci min. v jednom vyhotovení v tištěné podobě
  - Projektovou dokumentaci v elektronické podobě ve formátu pdf
  - Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech příloh a cenovou nabídku v elektronické podobě ve formátu xls.

## VI. ČASOVÉ PLNĚNÍ SMLOUVY:

Časové plnění smlouvy byl stanoven takto :

VI.1. Termín zahájení činnosti TDS a koordinátora BOZP:	02/2018
VI.2. Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDS:	31.8.2018
VI.3. Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu (v právní moci)	09-10/2018

VI.5. Termínem zahájení činnosti TDS i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

VI.6. Termínem ukončení základní činnosti TDS se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

VI.7. Následné činnosti TDS:

- zajištění kolaudačního souhlasu stavby včetně všech potřebných dokladů

VI.8. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti TDS k archivaci.

## VII. CENA:

VII.1. Cena za provedení inženýrské činnosti – TDS a činnost koordinátora BOZP na výše uvedenou stavbu a rozsah díla, byla dohodnuta dle cenové nabídky, jako cena pevná a nepřekročitelná po celou dobu realizace za výše uvedených podmínek na celkovou částku:

Cena celkem bez DPH	<b>415.200,- Kč</b>
DPH 21%	87.192,- Kč
Cena celkem s DPH	<b>502.392,- Kč</b>

(slovy: pětsetdvatisíctřistadevadesát dva Kč včetně DPH)

Cena výkonu je stanovena dle cenové nabídky příkazníka takto:

- činnost TDI je stanovena hodinovou sazbou **340 Kč/hod**, tedy 340 Kč x 1 030 hod = 350.200,- Kč
- činnost koordinátora BOZP na akci 65.000,- Kč

## VIII. FAKTURACE:

VIII.1. Odvedená práce bude vykazována měsíčních výkazech a zasílána k odsouhlasení příkazci elektronickou formou k odsouhlasení. Tyto výkazy budou sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci.

VIII.2. Ke všem fakturám bude připočítáno DPH dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.

VIII.3. Splatnost všech faktur bude 30 dní.

## IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

IX.1. Obě strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly nebo budou v souvislosti s plněním příkazní smlouvy svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám a že tyto informace nevyužijí jinak.

IX.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě za souhlasu statutárních orgánů obou stran.

IX.3. Veškerá ujednání a závazky obsažené v této smlouvě se budou vztahovat na veškeré právní zástupce, právní nástupce a postupníky obou smluvních stran jako pro strany samé.

IX.4. Veškeré přísliby a prohlášení učiněné některou stranou, které nejsou zakotveny v této smlouvě, nejsou právně závazné.

IX.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

## **X. ZÁRUKY:**

X.1. Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, je pojištěn na pojištění za škodu projekčních, konstrukčních a poradenských odborných činností autorizovaných osob ve stavebnictví a strojírenství.

## **XI. ODPOVĚDNOST ZA KVALITU PRÁCE PŘÍKAZNÍKA:**

XI.1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

XI.2. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

## **XII. Odstoupení od smlouvy:**

XII.1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb.

XII.2. Příkazce může odstoupit od smlouvy, jestliže příkazník neplní jednotlivé činnosti, popřípadě je v prodlení s termíny plnění dle této smlouvy.

XII.3. Příkazce dále může odstoupit od smlouvy i v případě, že na dokončení díla není zabezpečeno dostatečné množství finančních prostředků. V tomto případě ale musí příkazníka písemně upozornit a to nejméně 15 dní před odstoupením od smlouvy. Příkazce je však povinen uhradit veškeré práce, které příkazník do doby odstoupení od smlouvy vykonal.

XI.4. Příkazník může odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s placením faktur déle než 30 dní po termínu splatnosti.

## **XIII. OBJEKTIVNÍ PŘEKÁŽKY:**

XIII.1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést v čem objektivní překážky spočívají.

7.

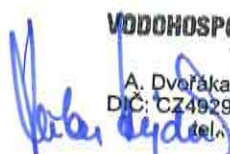
#### XIV. ZÁVĚREČNÉ UJEDNÁNÍ, PODPISY :

- XIV.1. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.  
XIV.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.  
XIV.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.  
XIV.4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno, každý má váhu originálu.

Smluvní strany prohlašují, že se plně seznámily s obsahem této příkazní smlouvy, že smlouvu uzavírají na základě svého svobodného rozhodnutí, nikoliv pod nátlakem, nebo v tísní. Smluvní strany souhlasí s obsahem celé smlouvy.

V Turnově dne: 12. 2. 2018

V Modřišicích dne: 12. 2. 2018

  
**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ  
TURNOV**  
A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel. 481 313 481

**Příkazce: Ing. Milan Hejduk**  
Předseda Rady sdružení

  
**VOCÁSEK JIŘÍ**  
poradenská a inženýrská  
činnost ve stavebnictví  
511 01 Turnov, Modřišice 112

**Příkazník: Jiří Vocásek**

