



# VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ TURNOV



se sídlem v Turnově, Antonína Dvořáka 287, IČO 49295934, DIČ CZ49295934 zastoupené Ing. Milanem Hejdukem, předsedou Rady sdružení VHS Turnov, jako zadavatel ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), vyhlašuje s odkazem na § 158 odst. 1 ZZVZ vyhlašuje:

výzvu

**na podání nejvhodnější nabídky poptávkového řízení na  
dodavatele služby**

**TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA  
a  
KOORDINÁTORA BOZP**

při akci:

**„Jilemnice – zkapacitnění vodovodního zdroje  
Bátovka a Benecko, Dolní Štěpanice – likvidace  
odpadních vod“**

**Zadávací podmínky veřejné zakázky**

## **1. Základní údaje o zadavateli:**

Vodohospodářské sdružení Turnov

Antonína Dvořáka 287

511 01 Turnov

Kraj Liberecký

IČO: 49295934

DIČ: CZ49295934

Právní forma: dobrovolný svazek obcí

Pověřená osoba: Ing. Milan Hejduk, předseda Rady sdružení VHS Turnov

Zástupce zadavatele pro tuto zakázku: Bc. Ondřej Šimůnek

Tel: 481 313 481

Mobil: 725 058 980

Fax: 481 312 205

E-mail: [info@vhsturnov.cz](mailto:info@vhsturnov.cz)

## **2. Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění technického dozoru investora, koordinátora BOZP (podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a souvisejících inženýrských činností při realizaci akce „Jilemnice – zkapacitnění vodovodního zdroje Bátovka a Benecko, Dolní Štěpanice – likvidace odpadních vod“ podle projektové dokumentace pro provedení stavby, zpracované firmou SČVK, a.s. v listopadu 2016 a M Projekt CZ, s.r.o. v říjnu 2016.

## **3. Informace o stavbě:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je odkanalizování obce Dolní Štěpanice, zkapacitnění prameniště Bátovka, zkapacitnění vodovodního přivaděče Bátovka, výstavba zásobního vodovodního řadu včetně vodojemu v Dolních Štěpanicích a obnova komunikací zasažených stavbou.

Zjednodušeně se v celkových objemech jedná o výstavbu 6,7 km vodovodních řadů, výstavbu vodojemu kapacity 50 m<sup>3</sup>, obnova bezmála 20 ks sběrných zářezů a studní, rekonstrukci hlavní sběrný, výstavbu 40 veřejných částí vodovodních přípojek, výstavbu 3,55 km gravitačních kanalizačních stok, výstavbu 1,34 km kanalizačního výtlaku, výstavbu 1x ČSOV s nadzemní částí 1x ČSOV podzemní, výstavbu bez mála 140 ks veřejných částí přípojek splaškové kanalizace. Součástí stavby bude i obnova krajských a místních komunikací, obnova propustků po opravě komunikací a obnova římsy opěrné zdi a osazení svodidel.

Stavba je členěna na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory uvedené v položkovém rozpočtu. Jejich základní osnova je následující:

- IO 01 – Jilemnice – Bátovka zkapacitnění jímacího území
- IO 02.1 – Jilemnice – vodovod Bátovka – stavba II., III. a V. – přivaděč
- IO 02.2 – Jilemnice – vodovod Bátovka – stavba IV. – zásobní řad
- IO 03 – Benecko, Dolní Štěpanice – likvidace odpadních vod
- IO 04 – Obnova komunikací

Podrobně je předmět zakázky vymezen v projektových dokumentacích pro provedení stavby (dále jen „DPS“), které tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.

Stavba bude rozdělena do tří stavebních sezón 2017-2019, protože vlastníci komunikací nedovolí provádění stavebních prací v komunikacích během zimní sezóny.

Předpokládaná cena stavby je 102 mil. Kč bez DPH.

## **4. Termíny výstavby a činností TDI a koordinátora:**

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDI a koordinátora BOZP:	03/2017
Předpokládaný termín zahájení stavby:	1.4.2017
Předpokládaný termín ukončení stavby:	31.7.2019
Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDI:	09 /2019
Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí v právní moci):	12/2019
Předpokládaný termín záruční prohlídky:	04/2020

Vzhledem ke klimatickým podmínkám a zimní sezóně se předpokládá realizace díla v jednotlivých letech od 1.4. do 31.10., pokud si zhotovitel neprojedná na vlastní náklady

podmínky a možnost realizace s obcí Benecko, KSSLK a dalšími dotčenými orgány i mimo tyto měsíce.

Termínem zahájení činnosti TDI i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

Termínem ukončení základní činnosti TDI se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

Následné činnosti TDI:

- zajištění kolaudačního souhlasu stavby vhs sítí a komunikací včetně všech potřebných dokladů
- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) s předpokládaným termínem před ukončením zkušebního provozu.

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti TDI k archivaci.

## 5. Minimální požadovaná účast na stavbě:

### TDI

- Stavba bude rozdělena do tří stavební sezón.
- **1. stavební sezóna 2017:**
- Základní činnost TDI v první stavební sezóně od 1. 4. do 31. 10. je minimálně 5x5 hod. týdně na staveništi + 4hod o víkendu na staveništi + 5x3 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (3 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI v první sezóně výstavby bude kalkulován v rozsahu 31 týdnů a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení před zimní sezónou, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba **1 455 hodin**.
- Činnost TDI mimo první stavební sezónu tj. od 1. 11. do 30. 11. je kalkulována na 5 týdnů, základní rozsah činnosti tedy bude 5x3 hod týdně. Požadovaný rozsah činnosti mimo sezónu je **75 hodin**.
- **2. stavební sezóna 2018:**
- Základní činnost TDI v druhé stavební sezóně od 1. 4. do 31. je minimálně 5x6 hod. týdně na staveništi + 6hod o víkendu na staveništi + 5x4 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (4 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI v druhé sezóně výstavby bude kalkulován v rozsahu 31 týdnů a obsahuje období od zahájení stavebních prací na staveništi po zimní sezóně po jeho očekávané vyklizení před zimní sezónou, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba **1 860 hodin**.
- Činnost TDI mimo druhou stavební sezónu tj. od 1. 2. do 31. 3. a od 1. 11. do 30. 11. je kalkulována na 13 týdnů, základní rozsah činnosti tedy bude 5x3 hod týdně. Požadovaný rozsah činnosti mimo sezónu je **195 hodin**.

- **3. stavební sezóna 2019:**
- Základní činnost TDI ve třetí stavební sezóně od 1. 4. do 31. 7. je minimálně 5x6 hod. týdně na staveništi + 6hod o víkendu na staveništi + 5x4 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (4 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDI v druhé sezóně výstavby bude kalkulován v rozsahu 18 týdnů a obsahuje období od zahájení stavebních prací po zimní sezóně po předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, tedy rozsah požadovaných činností je zhruba **1 080 hodin**.
- Činnost TDI mimo třetí stavební sezónu tj. od 1. 2. do 31. 3. je kalkulována na 13 týdnů, základní rozsah činnosti tedy bude 5x3 hod týdně. Požadovaný rozsah činnosti mimo sezónu je **135 hodin**.
- **Ostatní výkony TDI:**
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, rozsah požadovaných činností je **250 hodin**.
- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je **50 hodin**.
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečení první záruční prohlídky. Požadovaný rozsah činností je 50 dní x4 hodiny, tedy **200 hodin**.

**Celková minimální četnost výkonu TDI je 5 300 hodin (bude oceněno v nabídce). Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho zázemí na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.**

V případě, že nebude moci TDI vykonávat svoji činnost – nemoc, dovolená, apod. – musí do nabídky navrhnout způsob náhradního řešení a po odsouhlasení investora jej zabezpečit.

Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDI vyšší, než je uvedena výše, má se za to, že ji uchazeč zahrnul dle svých zkušeností do své cenové nabídky.

Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby akce (např. posunutím finálních úprav povrchů) a zároveň dojde k navýšení rozsahu požadavku na činnost TDI, bude uzavřen smluvní dodatek v duchu zadávací dokumentace, nabídky a uzavřené smlouvy.

#### Způsob fakturace:

Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli v měsíčních intervalech dle vykázaných hodin, a to formou emailového podkladu, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci. Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší, než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče.

#### **KOORDINÁTOR BOZP**

Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 2x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností.

#### **6. Požadované součásti výkonu:**

Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude uchazeč vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP dle požadavků

tohoto zadání a ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a případných dalších partnerů při výstavbě.

## TDI

TDI bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDI bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasování fakturace, zpráv o průběhu díla dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace díla
- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro monitoring průběhu realizace projektu pro účely výkaznictví vůči správci dotačního titulu (zprávy o průběhu akce)
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací rozsáhlého díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření objednateli pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby

- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů
- kontrola změnových listů, včetně jednotlivých položek, jejich výměr a cen dle aktuálního ceníku RTS
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- příprava stavby přes zimní období – dohoda se zhotovitelem, provozovatelem a vlastníkem komunikací
- osobní účast TDI na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách
- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- posouzení provozního řádu pro provoz během stavby, pro trvalý provoz připraveného zhotovitelem
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby včetně vydání kolaudačního souhlasu
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku objednatele
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění služeb a předání archivu objednateli po dokončení stavby
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
- součinnost se všemi účastníky výstavby při zkušebním provozu a jeho vyhodnocování, organizace kontrolních dní zkušebního provozu
- organizace záruční prohlídky stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDI v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

### **KOORDINÁTOR BOZP**

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací.
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- vypracovávání měsíční kontrolní protokoly koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- V rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření.
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP.
- předání kompleťovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

#### Podmínky k činnosti TDI a koordinátora:

Uchazeč použije ke své činnosti připravené zázemí v areálu zařízení staveniště a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věci uchazeče. Veškeré doprovodné náklady (cestovné, kopírovací služby, atd.) spojené s vykonáváním funkce TDI a koordinátora BOZP zahrne uchazeč do cenové nabídky.

### **7. Kritéria hodnocení:**

Jediným hodnotícím kritériem je celková **NABÍDKOVÁ CENA** za obě zadávané činnosti, tedy TDI a koordinátora BOZP dohromady.

- nabídková cena za provádění TDI bude stanovena jako násobek nabídnuté hodinové sazby uchazeče a počtu hodin dle čl. 5 tohoto zadání.
- nabídková cena za provádění koordinátora BOZP bude stanovena uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a zkušeností uchazeče.

## **8. Podmínky k účasti:**

- 8.1 Předložení nabídky v obsahu dle čl. 9
- 8.2 Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče - způsobilost pro činnosti v rozsahu předmětu této veřejné zakázky (živnostenské oprávnění), osvědčení k provádění koordinátora BOZP
- 8.3 Předložení referenčních listin o zabezpečení činnosti TDI na stavbách obdobného charakteru:
- 1 x vodohospodářská stavba včetně komunikace o celkové výši stavby minimálně ve výši 35 mil Kč bez DPH (min. 20 mil Kč vodohospodářská stavba a 15 mil. Kč stavba komunikace) a 3 x stavba obdobného charakteru vždy ve výši minimálně 5 mil. Kč bez DPH (z toho minimálně 1 vodohospodářská stavba).
  - nebo
  - 1 x vodohospodářská stavba o celkové výši stavby minimálně 20 mil. Kč bez DPH, 1x stavba komunikace o celkové výši stavby minimálně 15 mil Kč bez DPH a 3 x obdobného charakteru stavby vždy ve výši minimálně 5 mil. Kč bez DPH (z toho minimálně 1 vodohospodářská stavba ).
  - Pro splnění podmínek ZD budou dostačující i subdodavatelské reference
- 8.4 Předložení příkazní smlouvy s minimálními požadavky na smluvní podmínky:
- splatnost faktur 30 dní
  - termíny dle čl. 4 zadání
  - rozsah činnosti dle čl. 5 a 6 zadání
  - příprava a odevzdání kompletní předávací dokumentace díla ke kolaudačnímu řízení a podání žádosti o kolaudaci do jednoho měsíce po dokončení prací (předání dokladové části)
- 8.5 Vypracování cenové nabídky dle podmínek tohoto zadání

## **9. Obsah zpracované nabídky:**

- 9.1 Kvalifikační předpoklady dle bodu 8.2 zadání
- 9.2 Stručné představení, reference dle bodu 8.3 zadání
- 9.3 Návrh nabídkové ceny včetně předložení nabídkového listu
- 9.4 Návrh příkazní smlouvy – s dodržáním požadavků stanovených v odstavci 8.4.

## **10. Doplnující informace:**

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo kdykoliv řízení přerušit.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo mírného posunu termínů zajištění TDI a koordinátora BOZP v návaznosti na případné aktuální problémy při přípravě a realizaci díla.

## **11. Informace poskytuje:**

- 11.1 Informace poskytuje Andrea Bimová, VHS Turnov, tel: 481 621 325, 725 058 980, email: [simunek@vhsturnov.cz](mailto:simunek@vhsturnov.cz)
- 11.2 Prohlídka kompletní projektové dokumentace: individuálně po dohodě na tel. 725 058 980 – Ondřej Šimunek. Na vyžádání je možné poskytnout části PD a výkaz výměr stavby v elektronické podobě. V současné době je pro tuto akci vypsána veřejná zakázka na stavební práce (informace na profilu zadavatele [www.vhsturnov.cz](http://www.vhsturnov.cz))

11.3 Prohlídka staveniště: individuálně.

## 12. Soutěžní lhůty:

12.1 Lhůta pro podávání nabídek: **do pátku - 3. února 2017 do 11.00 hodin do kanceláře VHS v Turnově.** Předpoklad vyhodnocení vítězné nabídky: polovina února 2017.

## 13. Forma a proces pro předložení nabídky:

13.1 Nabídky budou předloženy písemně v českém jazyce a lze je podávat osobně nebo doporučeně poštou na adresu VHS Turnov. Nabídky budou zalepeny a označeny heslem „**Neotvírat – poptávkové řízení TDI – Jilemnice – zkapacitnění vodovodního zdroje Bátovka a Benecko, Dolní Štěpanice – likvidace odpadních vod**“.

13.2 Adresa pro předložení nabídek:

Vodohospodářské sdružení Turnov, Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov

13.3 Osobní doručení nabídky je možné v úředních dnech – pondělí, středa v době od 8.00-12.00 a od 13.00-17.00 hodin. V ostatní pracovní dny je možné nabídky osobně předat po předchozí telefonické dohodě termínu.

V Turnově dne 11. ledna 2017

Ing. Milan Hejduk  
předseda Rady sdružení VHS Turnov

Příloha č. 1: Nabídkový list

Příloha č. 2: Projektová dokumentace stavby

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ  
TURNOV**

A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov  
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934  
tel. 481 313 481